



COMUNE DI BARUMINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



Viale San Francesco, 5 – c.a.p. 09021 Barumini – tel. 070/9368024 – fax 070/9368033 – Email protocollo@comune.barumini.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 390 - Reg. Gen. 691

del 11-11-2019

ORIGINALE

Oggetto: Impegno di spesa - Noleggio fotocopiatore e costo copie 3 trimestre 2019 . CIG n. Z9316537BE

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Visto lo Statuto del Comune di Barumini, approvato con deliberazione del C.C. n° 13 del 3.4.2001;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18.8.2000, n° 267 e ss. mm. ii. E il D. Lgs. 118/2011 principio contabile 4.2;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2010;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione C.C.n. 11 del 27.2.2019;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 2.9.2019, con il quale la Dott.ssa Cinzia Corona è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs.267/2000 - Responsabile degli Affari generali e legali e gestione servizi culturali, servizi bibliotecari, sportivi, pubblica istruzione e turismo, servizi sociali, commercio e vigilanza, servizi demografici, stato civile, servizio elettorale;

Considerato che il Comune di Barumini ha in essere un contratto di noleggio per un fotocopiatore e che si rende necessario impegnare ulteriori somme per il nolo del fotocopiatore e il costo delle copie:

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 476,14 sul capitolo 1053.2 codice 01.08-1.03.02.19.005 del bilancio 2019 per il nolo e costo copie del fotocopiatore a noleggio Canon.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Cinzia Corona)**

Visto in ordine alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria indicata.
Barumini,

**in sostituzione
del Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Cinzia Corona)**